

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Каменского района

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
«СОШ № 9»
Протокол № 3
от «11» октября 2021 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 9»
Протокол № 2
от «11» октября 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 9»
Н.В. Тетякова
Приказ № _____
от «11» октября 2021 г.



Положение о Педагогическом Совете МБОУ «СОШ № 9» (новая редакция)

1. Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом Совете МБОУ «СОШ № 9» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

Педагогический Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический Совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора школы, Общего собрания работников Школы, Управляющего Совета школы.

Педагогический Совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

2. Компетенция Педагогического Совета школы:

реализация государственной политики по вопросам образования;
разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;
ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;

определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;

принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;

принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;

предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы.

3. Организация управления педагогическим советом

В состав Педагогического Совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, все педагогические работники, библиотекарь. В

необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОО.

Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: Общим собранием работников образовательной организации и Управляющим Советом (через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников образовательной организации). Управляющий Совет представляет на ознакомление Общему собранию и Управляющему Совету

– решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя ОО и печатью организации.

Книга протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.